

## DOCUMENTACIÓN NECESARIA CONVOCATORIA PROVISIÓN DE PUESTO SUBDIRECTOR DE RECAUDACIÓN

---

La documentación necesaria se recoge en las Bases de la Convocatoria, siendo imprescindible, en todo caso, la siguiente:

- Copia del DNI
- Informe de vida laboral actualizado al periodo de presentación de solicitudes.
- Copia de las certificaciones y los justificantes, tanto de los requisitos de participación como que acrediten los méritos alegados, conforme a lo dispuesto en el apartado correspondiente a los mismos.
- Autobaremación de méritos conforme al modelo que se anexa a las Bases en el que se relacionarán los méritos alegados y los puntos que a cada uno corresponden conforme a dichas Bases. No se aceptarán como méritos ninguno que no figure en la relación de autobaremación, aunque se aporte el documento que acredite el mérito correspondiente.
- Currículum Vitae donde se recojan los méritos profesionales y académicos, así como los títulos académicos, experiencia profesional y puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas.
- Memoria conforme a las especificaciones que se señalan en la Base 8 apartado B) de las Bases.